

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»

663340 Красноярский край, город Норильск, район Кайеркан, улица Норильская, 6, тел. (3919) 39-25-57, e-mail:

sosh45@ro.ru, http://школа45.рф

ОКПО 41066867, ОГРН 1022401628193, ИНН/КПП 2457026876/245701001

ПРИКАЗ

25.08.2016

№01-05/158

Об обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 45»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Администрации города Норильска от 20.08.2015 № 431 «Об обработке и защите персональных данных в Администрации города Норильска, ее структурных подразделениях», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных и обеспечения защиты прав работников МБОУ «СШ №45» (далее – Учреждение) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Правила обработки персональных данных в МБОУ «СШ №45» (Приложение 1);
- 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБОУ «СШ №45» (Приложение 2);
- 1.3. Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в МБОУ «СШ №45» (Приложение 3);
- 1.4. Перечень информационных систем персональных данных в МБОУ «СШ №45» (Приложение 4);
- 1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг или осуществлением муниципальных функций (Приложение 5);
- 1.6. Порядок доступа в помещения МБОУ «СШ №45», в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 6);
- 1.7. Перечень должностных обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ «СШ №45» (Приложение 7);
- 1.8. Обязательство лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в учреждении, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку

персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 8);

1.9. Форму согласия на обработку персональных данных (Приложение 9);

1.10. Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 10);

1.11. Форму обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение 11).

2. Определить С.А. Новоженину – секретаря МБОУ «СШ №45» лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в учреждении.

3. Определить в МБОУ «СШ №45» лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в учреждении, и за функционирование средств защиты информации, в том числе криптографических, используемых в информационных системах персональных данных в учреждении.

4. О.В. Цымбаловой – заместителю директора МБОУ «СШ №45» обеспечить осуществление внутреннего контроля за соблюдением лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

5. С.А. Новожиной – секретарю школы:

5.1. не позднее десяти дней рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников учреждения с настоящим приказом.

5.2. листы ознакомления работников учреждения приобщить к материалам личных дел соответствующих работников.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №45»

Е.И. Кожехова